

Na osnovu člana 52. Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15, 40/20) i Odluke broj: 461/21 od 17.11.2021. godine Centar za edukaciju i istraživanje „Nahla“ raspisuje:

## **JAVNI KONKURS**

za upis polaznica na Program neformalnog obrazovanja „Obuka za rad u administraciji“ za obrazovnu 2021. godinu

### **I OSNOV IZVOĐENJA PROGRAMA**

Centar za edukaciju i istraživanje „NAHLA“ upisan je u Registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem 3. na strani 3. Rješenjem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj: 11/04-38-15748-7/17 od 7. decembra 2017. godine.

Obuka za rad u administraciji je akreditirani neformalni program po rješenju Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj: 11/04-38-11729-3/18 od 31. januara 2019. godine.

### **II OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA UPIS**

- a) državljanstvo BiH
- b) minimalno SSS, III ili IV stepen
- c) kandidatkinje starije od 18 godina.

### **III BROJ KANDIDATKINJA KOJE SE MOGU UPISATI NA PROGRAM**

- a) Dvije obrazovne grupe od po 15 kandidatkinja maksimalno u okviru jedne obrazovne grupe.

### **IV NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA OBRAZOVANJA I TRAJANJE**

Način realizacije programa su predavanja i vježbe, te drugi primjereni načini u skladu s definiranim programom.

Program traje 128 časova, pri čemu jedan čas traje 45 minuta. Nastava će se odvijati 2 puta sedmično u poslijepodnevnim satima i definirat će se Ugovorom o obrazovanju. Početak nastave je: 10. decembar 2021.

### **V TRAJANJE PROGRAMA I UVJETI ZA ZAVRŠAVANJE**

Znanje i kompetencije polaznica vrednovat će se nakon procesa izvođenja nastave.

Gradivo iz IT oblasti obuhvata tri jasno razgraničena segmenta: Word, Excel, PowerPoint, te će testiranje biti organizirano na kraju svake cjeline. Testovi će biti koncipirani kao praktični zadaci

iz pojedinačnih oblasti i nosit će 100 bodova, od čega je 50% neophodno za pozitivan rezultat, čemu je prilagođena skala. Za uspješno polaganje gradiva iz IT oblasti polaznica mora usvojiti minimalno 50% gradiva iz svake pojedinačne IT oblasti.

Poznavanje materije iz oblasti administrativnih poslova, računovodstva i soft skillsa će se verificirati kroz pojedinačne završne testove na kraju programa. Pitanja ukupno trebaju nositi 100 bodova, 50% je minimalno za pozitivan rezultat, čemu je prilagođena skala.

Uvjerenje o završenom usavršavanju će dobiti polaznice koje osvoje minimalno 50% bodova iz pismenog testiranja po svakoj od spomenutih oblasti.

Uvjet za izlazak na završne ispite jeste da je polaznica odslušala minimalno 70% nastave iz svih predmeta.

#### **VI NAZIV ISPRAVE KOJA SE IZDAJE PO ZAVRŠETKU PROGRAMA**

Po završetku Programa i zadovoljavanju svih kriterija polazniku će biti izdata odgovarajuća isprava o obrazovanju kojom se potvrđuje da je ustanova provjerila i potvrdila ishode učenja i to:

- Uvjerenje o završenom usavršavanju.

#### **VII VISINA ŠKOLARINE**

Visina troškova školarine utvđuje se u skladu s Odlukom izvršne direktorice Organizatora obrazovanja odraslih broj: 462/21. Iznos školarine je: 440KM.

#### **VIII SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE**

- a) Prijava za upis koja se preuzima lično u ustanovi;
- b) Izvod iz matične knjige rođenih
- c) Potvrda o mjestu prebivališta – CIPS
- d) Uvjerenje o državljanstvu
- e) Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi (najmanje III stepen) ili Diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi.

Konkursna dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerenj fotografiji, ne starijoj od 6 mjeseci od dana objave konkursa. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

#### **IX ROK ZA PREDAJU PRIJAVA I NAČIN PRIJAVE**

Konkurs je otvoren najkasnije do 03. decembra 2021. do 15.00h.

Prijave za upis s potrebnom dokumentacijom polaznice dostavljaju lično ili preporučenom poštom svakim radnim danom od 12.00 do 20.00 h na adresu: Centar za edukaciju i istraživanje „NAHLA“, Džemala Bijedića 122, 71000 Sarajevo, s naznakom „Prijava za upis na program neformalnog obrazovanja 'Obuka za rad u administraciji' za obrazovnu 2021. godinu“ nakon što Centar potvrdi prijem u grupu. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj 033/710-650; Fax: 033/641-664, E-mail: [edukacija@nahla.ba](mailto:edukacija@nahla.ba).

## **X RANGIRANJE KANDIDATKINJA**

Ukoliko se u okviru konkursne procedure prijavi više kandidatkinja nego što je definirano u odjelu III, cijenit će se po osnovu člana 52. stav 3 Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15, 40/20).

## **XI ROK ZA OBJAVU REZULTATA KONKURSA**

Rezultati konkursa bit će objavljeni najkasnije u roku od 8 dana od datuma zatvaranja konkursa na web stranici Organizatora obrazovanja odraslih.

## **XII POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Kandidatkinje koje ne budu primljene na neformalni program obrazovanja na koji su konkurisali imaju pravo prigovora izvršnoj direktorici Organizatora obrazovanja odraslih u roku od 5 dana od prijema obavještenja o rezultatima konkursa.

Za sve ostalo što nije navedeno u konkursu primjenjivat će se odredbe Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15, 40/20) i ostali podzakonski akti koji regulišu oblast obrazovanja odraslih.

Broj: 463/21

Sarajevo, 17.11.2021.



IZVRŠNA DIREKTORICA

*Elvira L.*

Elvira Leka